

OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ.E DE L'ACCUEIL DES PUBLICS (X/H/F)

L'Eden est un **Centre Culturel** ainsi qu'un **Centre d'Expression et de Créativité** reconnus et subsidiés par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Wallonie, la Province de Hainaut, la Ville de Charleroi et soutenu par le CPAS Charleroi.

L'essentiel de sa programmation se concentre à l'Eden, ancien théâtre du centre-ville de Charleroi qui donne d'ailleurs son nom au projet, mais son action couvre l'ensemble des districts de la Ville puisque le Centre Culturel veille à amener la culture là où on ne l'attend pas forcément : places publiques, cours d'écoles, maisons de repos, quartiers, parcs...

Ses saisons mélangent concerts, théâtre, humour, rencontres/débats, scènes ouvertes, événements hip-hop, ateliers pour petits et grands... Dans quelques mois, l'Eden inaugurera de nouveaux espaces dédiés aux pratiques artistiques et culturelles. Cela se traduira par une augmentation de l'offre d'ateliers, stages, répétitions, réunions, formations... Dans cette perspective, l'Eden déplace et repense complètement son espace d'accueil pour en faire un réel « lieu de vie » à la fois point d'information cultures, espace de travail partagé, cafétéria en self-service, boutique... Le poste recherché se veut l'animateur.trice de ce « lieu de vie » et son premier sourire.

DESCRIPTION :

La personne chargée de l'accueil des publics (X/H/F) assure ses fonctions sous la responsabilité de la direction et intègre le service de Relations aux publics (nouveau pôle rassemblant communication, médiation et accueil).

le/elle assure des permanences en journée (espace de travail partagé, cafétéria self-service, accueil des publics que ce soit pour des spectacles, ateliers, réunions ou formations...) et en soirée (billetterie spectacles) en collaboration avec le reste de l'équipe (travailleur.euse.s et bénévoles).

le/elle garantit l'atmosphère conviviale de l'espace d'accueil, tout en assurant la coordination de la cafeteria self-service et de la boutique ainsi que la gestion des ventes, de la caisse, du stock ainsi que les relations avec les fournisseurs.

le/elle prête main forte au service communication en capturant des instants de vie pour les réseaux sociaux, en alimentant les agendas en ligne, en veillant à une présence quotidienne et actualisée de la communication visuelle au sein de l'Eden (affiches, flyers, line up, signalétique, ...)

le/elle a en charge le catering lié aux activités de l'Eden : spectacles, réunions, résidences artistiques, etc.

PROFIL :

- Intérêt pour les arts, la culture et le développement durable
- Connaissance du milieu socio-culturel carolo
- Ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle
- Dynamisme, polyvalence et sens des responsabilités
- Grande disponibilité et flexibilité (activités en soirée, le week-end et durant les congés scolaires)
- Capacité relationnelle avec les publics (adultes, enfants, personnes en situation de handicap...)
- Maîtrise informatique (Suite Office, réseaux sociaux, traitement graphique et de mise en page)
- Autonome en matière de déplacement et mobilité

FORMATION / EXPÉRIENCE :

- Diplôme ou expérience dans le domaine de l'accueil, de la communication ou des relations publics.
- Expérience dans le secteur HoReCa

CONTRAT :

CDD 4/5 jusqu'au 31 juillet 2023 - CP 329.02 – Échelon 3.

Possibilité d'un passage à temps plein par la suite.

MODALITÉS :

CV complet et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Fabrice Laurent, Directeur de l'Eden.

Date limite de rentrée des candidatures : **22 janvier 2023.**

Envoyer votre candidature uniquement par courriel: candidature@eden-charleroi.be