

OFFRE D'EMPLOI : COORDINATEUR.ICE DU CEC / CHARGÉ.E DE PROJETS SOCIO-ARTISTIQUES (X/H/F)

L'Eden est un **Centre Culturel** ainsi qu'un **Centre d'Expression et de Créativité** reconnus et subsidiés par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Wallonie, la Province de Hainaut, la Ville de Charleroi et soutenu par le CPAS Charleroi.

L'essentiel de sa programmation se concentre à l'Eden, ancien théâtre du centre-ville de Charleroi qui donne d'ailleurs son nom au projet, mais son action couvre l'ensemble des Districts de la Ville puisque l'Eden veille à amener la culture là où on ne l'attend pas forcément : places publiques, cours d'écoles, maisons de repos, quartiers, parcs... Ses saisons mélangent concerts, humour, rencontres/débats, scènes ouvertes, événements hip-hop, marches exploratoires, théâtre pour petit.es et grand.es...

En parallèle à ce rôle de diffuseur de cultures, l'Eden consacre beaucoup d'énergie à stimuler l'expression et la créativité ainsi qu'à soutenir les pratiques artistiques en amateur. Que ce soit en organisant des ateliers hebdomadaires (pour adultes et enfants), des stages pendant les congés scolaires et en apportant une démarche d'expression citoyenne à plusieurs opérations coordonnées par l'Eden. Au rang desquels se trouve, notamment, la Grande Parade du Carnaval de Charleroi ou encore Quartiers Libres, festivités culturelles dont l'objectif est de « faire ville ensemble » en « (ré)inventant un imaginaire collectif ».

D'ici quelques mois, le Centre d'Expression et de Créativité prendra ses quartiers au Cinq, la nouvelle extension de l'Eden, et développera davantage d'ateliers. C'est pourquoi, nous sommes à la recherche d'un.e coordinateur.ice du CEC / chargé.e de projets socio-artistiques (X/H/F) enthousiaste à l'idée d'œuvrer au développement socio-culturel du territoire carolo à travers des démarches participatives et créatives.

INTITULÉ DU POSTE :

Coordinateur.ice du CEC / Chargé.e de projets socio-artistiques (X/H/F).

Il/elle assume ses fonctions sous la supervision de la Responsable de l'action culturelle.

DESCRIPTION DES TÂCHES (À TITRE D'EXEMPLE) :

- Coordination des ateliers, workshop et stages du CEC ainsi que d'autres ateliers de pratiques artistiques du Centre culturel à la fois dans l'Eden et hors les murs.
- Conception, préparation, suivi artistique et administratif des ateliers
- Articulation des ateliers et stages avec les thématiques de saison
- Suivi des projets socio-artistiques coordonnés par le CEC
- Préparation, suivi des budgets prévisionnels et des plannings
- Préparation et animation des réunions entre artistes et partenaires
- Évaluation des différentes actions et rédaction du rapport d'activités du CEC ainsi que des appels à projets
- Animation d'ateliers

PROFIL :

- Maîtrise du décret relatif à l'encadrement et au subventionnement des CEC
- Bonne connaissance du secteur socio-culturel (Charleroi et FWB)
- Intérêt pour les arts et la culture
- Ouverture d'esprit, enthousiasme et curiosité intellectuelle
- Sens artistique et connaissances dans le domaine des arts
- Capacités d'animation de groupes s'accompagnant d'un savoir-faire en termes de dynamique collective et participative
- Qualité relationnelle, sens de la diplomatie, capacité à travailler en équipe
- Capacités d'expression écrite et orale, de reformulation et de synthèse.
- Dynamisme, polyvalence et sens des responsabilités
- Grande rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel,...)
- Disponibilité et flexibilité (activités en soirée, week-end et pendant les congés scolaires).

FORMATION / EXPÉRIENCE :

- Formation dans un des domaines suivants : artistique, animation socioculturelle, éducation permanente, gestion culturelle et/ou expérience significative

CONTRAT :

CDI - Temps plein (38 heures/semaine)
CP 329.02 – Échelon 4.1 ou 4.2 (en fonction du diplôme).
Entrée en fonction : à convenir.

MODALITÉS :

CV complet et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Fabrice Laurent, Directeur de l'Eden.
Date limite de rentrée des candidatures : **20 mai**.

Envoyer votre candidature uniquement par courriel: candidature@eden-charleroi.be